

THÔNG TIN TUYỂN SINH

KHOA TIẾNG NHẬT



Tập Đoàn Giáo Dục

KAMEI GAKUEN

Trường trung cấp kỹ thuật khoa học công nghệ Nhật Bản

Trường trung cấp Phúc Lợi Y tế Nhật Bản

Kỳ tháng 4/2027

〒533-0015 Thành phố Osaka, Quận Higashi Yodogawa, Osumi 1-1-25

TEL: 06-6329-6553

URL:<http://www.kamei.ac.jp>

FAX: 06-6321-0861

E-mail:info@kamei.ac.jp

I. KHÓA HỌC TUYỂN SINH

Khóa	Đối tượng	Thời điểm nhập học	Số lượng tuyển	Thời gian học	Tổng số thời gian học
2 năm	Dành cho các sinh viên có nguyện vọng thi lên các trường Trung cấp, Đại học hoặc sau Đại học sau khi kết thúc khóa học.	Tháng 4	40 em	5 ngày/tuần (thứ 2 ~ thứ 6) Sáng: 9:05~13:10	Tổng 1800 tiếng (900 tiếng/năm)
1.5 năm		Tháng 10	20 em	Chiều: 13:35~17:40 * Lớp tiếng Nhật có lớp sáng và chiều. Sẽ được quyết định bằng bài kiểm tra xếp lớp sau khi nhập học.	Tổng 1350 tiếng

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

- Những thí sinh ngoài nước Nhật đã đủ 18 tuổi và hoàn thành chương trình học cơ bản 12 năm tại nước sở tại.
(Ưu tiên những thí sinh có khoảng thời gian từ lúc hoàn thành khóa học cuối cùng đến thời điểm hiện tại không vượt quá 5 năm)
- Những thí sinh được trường xác nhận đáp ứng đủ yêu cầu hoặc trình độ tương đương trong mục 1.
- Những thí sinh có ý chí học tập cao và có mục tiêu rõ ràng.
- Những thí sinh có trình độ tiếng Nhật tương đương cấp độ CEFR A1 (tương đương N5) trở lên
- Ưu tiên các thí sinh điều kiện kinh tế gia đình dư dả, có thể chi trả chi phí du học.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

Căn cứ vào xét duyệt hồ sơ, kết quả bài kiểm tra viết và phỏng vấn qua Internet.

Lịch thi viết và phỏng vấn sẽ được trường thông báo cho ứng viên hoặc người đại diện.

Kết quả xét duyệt sẽ được nhà trường thông báo sau đó.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn nộp hồ sơ

- Kỳ tháng 4: từ tháng 8 đến cuối tháng 10
- Kỳ tháng 10: từ tháng 2 đến giữa tháng 5

Kết quả của cục xuất nhập cảnh (dự kiến)

- Cuối tháng 2 năm kế tiếp
- Cuối tháng 8

2. Danh sách hồ sơ dự tuyển**(1) Hồ sơ ứng viên chuẩn bị**

	Loại giấy tờ	Những điểm cần lưu ý khi nộp
Giấy tờ cần thiết dành cho thí sinh ứng tuyển	Đơn xin nhập học	Theo mẫu do trường cung cấp ■ Tên trường, ngày tốt nghiệp, địa chỉ cơ quan làm việc,... phải thống nhất với bản gốc. ■ Trường hợp vào học tiểu học trước 5 tuổi hay sau 8 tuổi cần phải có giấy chứng nhận của trường tiểu học.
	Lý do du học	Theo mẫu do trường cung cấp ■ Cần ghi rõ ràng, cụ thể mục đích, lý do đi du học Nhật Bản và kế hoạch, dự định sau khi tốt nghiệp. ■ Trường hợp tốt nghiệp bậc học cuối từ 5 năm trở lên, cần nêu rõ mục đích, lý do đi du học, chuyên ngành muốn học lên tiếp hoặc kế hoạch sau khi về nước.
	Giấy cam kết	Theo mẫu của trường (Có chữ ký viết tay của người đăng ký)
	Bảng tốt nghiệp bậc học cuối	Bản gốc bảng tốt nghiệp hoặc Giấy xác nhận tốt nghiệp bậc cuối (Bản gốc)
	Bảng điểm/học bạ của bậc học cuối	Bản gốc bảng điểm toàn bộ quá trình học của bậc học cuối.
	Giấy chứng nhận sinh viên hoặc chứng nhận sắp tốt nghiệp	Bản gốc (Dành cho đối tượng liên quan)
	Giấy chứng nhận đang đi làm hoặc đã nghỉ việc.	Bản gốc (Dành cho đối tượng liên quan)
	Giấy tờ, bằng cấp năng lực tiếng Nhật	Bản gốc bằng điểm và chứng chỉ năng lực Nhật ngữ trình độ N5 trở lên ① Chứng chỉ BJT Business, JLRT (thi viết) đạt 300 điểm trở lên ② Chứng chỉ J—TEST cấp độ F trở lên hoặc cấp độ F G đạt 250 điểm trở lên ③ Chứng chỉ NAT—TEST cấp 5 trở lên ④ Chứng chỉ Tiếng Nhật kinh doanh tiêu chuẩn đạt 350 điểm trở lên ⑤ Chứng chỉ TOP J sơ cấp A trở lên ⑥ Chứng chỉ J—Cert cấp độ Chuẩn trung cấp trở lên ⑦ Chứng chỉ JLCT cấp độ JCT 5 trở lên

	Giấy tờ, bằng cấp năng lực tiếng Nhật	⑧ Chứng chỉ tiếng Nhật giao tiếp thực tiễn cấp độ C trở lên ⑨ Chứng chỉ tiếng Nhật JPT 350 điểm trở lên, JPT Elementary 68 điểm trở lên Trường hợp chưa có chứng chỉ, cần nộp bản gốc Giấy xác nhận thời gian học tiếng (địa chỉ cơ quan đào tạo, thông tin liên lạc, số thời gian học trong tuần, khóa học, số thời gian đã học tính đến hiện tại)
	Ảnh chân dung (3 cm x 4 cm)	6 tấm (Ảnh chụp gần nhất không quá 3 tháng, đầu để trần, nhìn thẳng, nền trắng)
	Hộ chiếu	Bản copy trang có ảnh và trang có dấu xuất nhập cảnh tại Nhật (nếu có)

(2) Hồ sơ người bảo lãnh chuẩn bị

Giấy tờ	Lưu ý khi nộp
Giấy cam kết chi trả chi phí	Theo mẫu trường cung cấp *Ghi rõ chi tiết các chi phí thanh toán, phương thức thanh toán,... * Trường hợp người bảo lãnh hiện đang sống tại Nhật, tham khảo mục (8) trang 4
Giấy chứng minh công việc (Xác nhận đang làm việc...)	Trường hợp làm cho Công ty: giấy chứng nhận phải ghi rõ tên cơ quan làm việc, địa chỉ, số điện thoại liên lạc (bản chính) Trường hợp kinh doanh cá thể: cần copy công chứng “Giấy đăng ký kinh doanh” Trường hợp là nhân sự cấp cao (Giám đốc, đại diện pháp lý): cung cấp bản sao giấy đăng ký pháp nhân. (Việt Nam) Nộp bản sao Giấy tờ có mã số thuế cá nhân hoặc mã số đăng ký kinh doanh. Trường hợp kinh doanh cá thể thì người bảo lãnh phải nộp Giấy xác nhận có con dấu của ủy ban nhân dân địa phương và Giấy phép đăng ký kinh doanh

Giấy chứng minh thu nhập, chứng nhận nộp thuế	Bản gốc giấy chứng nhận thu nhập và nộp thuế trong 1 hoặc 3 năm gần nhất. (phải đầy đủ thông tin nơi làm việc, địa chỉ, số điện thoại, tên, chức vụ của người xác nhận) Trường hợp kinh doanh cá thể: cần cung cấp giấy khai báo nộp thuế trong 1 hoặc 3 năm gần nhất do chi cục thuế cấp. (Việt nam) Nộp Giấy xác nhận nộp thuế (có ghi rõ mã số thuế và tình hình nộp thuế) Trường hợp được miễn thuế: nộp Đơn giải trình có trích dẫn căn cứ pháp lệnh liên quan đến việc miễn thuế. * Trường hợp người bảo lãnh hiện đang sống tại Nhật thì nộp Giấy xác nhận nộp thuế do ủy ban cấp, tham khảo mục (8) trang 4
Chứng minh tài chính	1. Bản gốc Giấy xác nhận số dư (sở hữu số tiền gửi tương đương với 3,000,000 Yên) 2. Bản sao sổ tiết kiệm
Giấy tờ liên quan đến việc hình thành tài sản.	Nếu không thể nộp bản sao kê giao dịch ngân hàng, cần giải trình chi tiết về quá trình hình thành tài sản.
Giấy tờ chứng minh mối quan hệ giữa người bảo lãnh với ứng viên...	1. Trích lục khai sinh 2. Căn cước công dân bản copy 3. Xác nhận cư trú

3. Hướng dẫn nộp hồ sơ

Hồ sơ đăng ký có thể do ứng viên hoặc người đại diện mang nộp trực tiếp tại trường hoặc gửi qua đường bưu điện trong thời gian tiếp nhận hồ sơ.

4. Một số lưu ý liên quan đến hồ sơ

- ① Các giấy tờ như đơn xin nhập học, lý do du học và giấy cam kết thanh toán chi phí phải do ứng viên tự viết tay hoặc đánh máy sau đó ký tên vào.
- ② Với các giấy tờ không phải là tiếng Nhật thì khi nộp phải đính kèm bản dịch tiếng Nhật. Trên bản dịch ghi rõ họ tên người dịch, nghề nghiệp.
- ③ Về hồ sơ nhập học, với học sinh nhập học kỳ tháng 4 thì nộp giấy tờ được làm sau ngày 1 tháng 9 của năm trước, còn nhập học kỳ tháng 10 thì nộp hồ sơ được làm sau ngày 1 tháng 3 cùng năm. Không được tẩy xóa hay chỉnh sửa nội dung (Tất cả giấy tờ tẩy xóa, chỉnh sửa đều không có hiệu lực).
- ④ Bản sao của các giấy tờ phải được định dạng ở khổ giấy A4 (có thể thu nhỏ cho vừa)
- ⑤ Trường hợp đã từng xin cấp giấy chứng nhận lưu trú tại Nhật Bản thì bắt buộc phải báo trước cho nhà trường.
- ⑥ Trường hợp phát hiện có giấy tờ giả mạo thì tư cách nhập học sẽ bị hủy bỏ ngay lập tức.

- ⑦ Lưu ý, nếu hồ sơ nhập học có chỗ chưa hoàn chỉnh (thiếu giấy tờ, điền thiếu thông tin hoặc chưa ký tên, đóng dấu...) thì sẽ không được tiếp nhận.
- ⑧ **Trường hợp người bảo lãnh đang sống ở Nhật hoặc người quen đang sống ở Nhật đứng ra làm thủ tục thì sau khi trao đổi với nhà trường xong hãy mang các giấy tờ sau đây đến nộp trực tiếp.**
- (1) Giấy cam kết thanh toán chi phí (Theo mẫu của trường)
- (2) Giấy chứng nhận hiện đang công tác (Trường hợp là cán bộ của công ty thì cần có bản sao thông tin công ty)
- (3) Giấy chứng nhận nộp thuế (Giấy mà trong đó có nêu rõ số tiền thu nhập do UBND địa phương cấp)
- (4) Giấy xác nhận số dư tiền gửi
- (5) Bản sao sổ ngân hàng
- (6) Giấy khai báo thường trú (Bao gồm chi tiết thông tin của tất cả thành viên gia đình)
- ✳**Trường hợp người đang sống tại Nhật là người nước ngoài thì cần bản copy thể lưu trú.**
- (7) Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với ứng viên (Sổ hộ khẩu, Giấy đăng ký thường trú, Giấy công chứng mối quan hệ thân tộc...)
- ⑨ Có trường hợp được cục yêu cầu bổ sung thêm một số giấy tờ khác để tham khảo khi xét duyệt.
- ⑩ Hồ sơ đã nộp cho cục quản lý xuất nhập cảnh xét duyệt sẽ không được trả lại ngoại trừ bản gốc Bằng tốt nghiệp, do đó nếu muốn nhận lại giấy tờ thì hãy báo trước lúc đăng ký.
- ⑪ Người bảo lãnh phải chịu trách nhiệm toàn bộ về học phí, sinh hoạt phí hoặc vấn đề học lên cao cũng như các vấn đề cá nhân khác của học sinh trong suốt thời gian đi học.

***Trường hợp người bảo lãnh đang sống tại Nhật thì theo nguyên tắc phải là người sống độc lập, có thu nhập ổn định, sống quanh khu vực Kansai.**

V. THỦ TỤC NHẬP HỌC

① Sau khi xét duyệt hồ sơ, nhà trường sẽ cấp “Giấy báo nhập học” và nộp kèm với hồ sơ xin cấp “Tư cách lưu trú” cho cục quản lý xuất nhập cảnh. Sau khi có kết quả sẽ đến thủ tục đóng học phí. Nhà trường nhận được học phí sẽ gửi chuyển phát Giấy báo nhập học và Giấy xác nhận tư cách lưu trú về cho ứng viên. Ứng viên sau khi nhận được hồ sơ sẽ mang đến Đại sứ quán Nhật bản tại địa phương để làm thủ tục xin cấp visa.

② Các lưu ý khác

- (1) Trường hợp đến hạn mà vẫn chưa đóng học phí thì tư cách du học sẽ bị hủy.
- (2) Trước khi kỳ nhập học 01/04 (hoặc 01/10) bắt đầu, nếu xin hủy nhập học trước ngày 31 tháng 3 (hoặc 30 tháng 9) thì sau khi trừ phí tuyển khảo và phí nhập học nhà trường sẽ hoàn trả phần tiền còn lại.
- (3) Trường hợp đã được cấp Tư cách lưu trú, nhưng Đại sứ quán Nhật bản tại địa phương từ chối cấp visa thì sau khi trừ phí tuyển khảo, nhà trường sẽ hoàn trả số tiền còn lại. Hoặc, nếu xin hủy nhập học sau khi có visa thì sau khi trừ phí tuyển khảo và phí nhập học nhà trường sẽ hoàn trả phần tiền còn lại.
*Trường hợp hoàn tiền ở mục (2), (3): hoàn phần tiền còn lại sau khi trừ phí thủ tục của trường và phí chuyển tiền quốc tế của ngân hàng
- (4) Trường hợp hủy nhập học sau ngày 01 tháng 4 (hoặc 01 tháng 10) về nguyên tắc nhà trường sẽ không hoàn trả lại học phí đã nộp. (học phí khi đó sẽ được tính thành phí hủy bỏ nhập học)

VI. HỌC PHÍ

Điều khoản	Số tiền	Thời hạn nộp
Phí tuyển khảo	20,000 yên	Sau khi có Giấy xác nhận tư cách lưu trú, đóng tiền trong thời hạn nhà trường chỉ định.
Phí nhập học	60,000 yên	
Học phí 1 năm	660,000 yên	
Tiền sách giáo khoa (1 năm)	20,000 yên	
Phí tham gia hoạt động ngoại khóa (1 năm)	20,000 yên	
Phí bảo hiểm (1năm) * Lưu ý	16,000 yên	
Tổng chi phí năm đầu	796,000 yên	

※ Phí chuyển tiền ngân hàng sẽ do người chuyển chi trả.

※ Nếu đăng ký trường đón tại sân bay Kansai, phí đón là 6,000 yên (sẽ thu riêng)

***Lưu ý, đây là phí bảo hiểm tổng hợp bồi thường toàn diện về thiệt hại do thiên tai và thương tích**

Bảo hiểm này nhằm mục đích mang lại sự an tâm cho du học sinh trong quá trình học tập. Là bảo hiểm bồi thường khi du học sinh gặp tai nạn, bị thương hoặc khi làm người khác bị thương vì sự cố ngoài ý muốn, làm hư hỏng đồ vật.

Những danh mục được chi trả cụ thể như sau:

- ① Khi điều trị do gặp tai nạn hay bị bệnh (ngoại trừ nha khoa) sẽ được thanh toán lại số tiền đã dùng cho trị liệu. Khi tham gia bảo hiểm này cùng với **Bảo hiểm sức khỏe quốc dân** thì học sinh sẽ không mất tiền điều trị.
- ② Khi làm người khác bị thương do sự cố ngoài ý muốn khi đi xe đạp (ngoại trừ xe ô tô, xe máy) sẽ được chi trả tiền trị liệu hoặc phí bồi thường khi làm hỏng đồ của người khác
- ③ Khi nhập viện, nếu bố mẹ từ Việt Nam qua thăm thì sẽ được chi trả tiền đi lại cho bố mẹ. Ngoài ra, sẽ được chi trả chi phí đưa về nước trong trường hợp bị thương nặng, bị bệnh nặng.

Tuy nhiên, mỗi khoản bồi thường bảo hiểm sẽ có một số ngoại lệ.

* 「BẢO HIỂM SỨC KHỎE QUỐC DÂN」

Là bảo hiểm y tế mà người nước ngoài sống ở Nhật trên 1 năm có nghĩa vụ phải tham gia. Người tham gia bảo hiểm sẽ được giảm 70% tiền viện phí khi đi khám chữa bệnh, còn lại 30% thì cá nhân tự chi trả. Trường hợp là du học sinh thì tiền bảo hiểm trong 1 năm khoảng 26,000 yên. Học sinh sẽ làm thủ tục tham gia bảo hiểm tại UBND địa phương sau khi nhập cảnh.

VII. QUÁ TRÌNH TỪ LÚC NỘP HỒ SƠ TỚI LÚC NHẬP HỌC

Tiến hành đăng ký với trường, nộp hồ sơ, phỏng vấn tại Việt Nam, thi đồ bài kiểm tra của trường



Sau khi xét hồ sơ tại trường xong, nộp hồ sơ xin cấp “Giấy xác nhận tư cách lưu trú” cho Cục quản lý xuất nhập cảnh Osaka



Cục quản lý xuất nhập cảnh Osaka sẽ thông báo kết quả được cấp hay không được cấp “Giấy xác nhận tư cách lưu trú”



Trường hợp nhập học kỳ tháng 4, kết quả sẽ được thông báo vào cuối tháng 2 cùng năm.

Trường hợp nhập học kỳ tháng 10, kết quả sẽ được thông báo vào cuối tháng 8 cùng năm.

Nhà trường sẽ thông báo cho ứng viên hoặc trung tâm tư vấn du học kết quả được cấp hay không được cấp “Giấy xác nhận tư cách lưu trú”



Chính ứng viên hoặc nhờ trung tâm tư vấn du học chuyển các khoản tiền học phí cho trường



Nhà trường sau khi nhận được học phí sẽ gửi bản gốc “Giấy xác nhận tư cách lưu trú”, “Giấy báo nhập học” và “Hướng dẫn chuẩn bị nhập cảnh” cho ứng viên hoặc trung tâm tư vấn du học.



Chính ứng viên sẽ mang “Giấy xác nhận tư cách lưu trú” và “Giấy báo nhập học” tới Đại sứ quán hoặc Lãnh sự quán của Nhật tại Việt Nam để xin Visa.



Sau khi nhận được Visa hãy nhanh chóng liên lạc cho nhà trường. Và nhập cảnh sang Nhật vào quãng thời gian nhà trường chỉ định.



Sau khi đến Nhật, sẽ đến trường làm thủ tục nhập học và thi xếp lớp.



Khai giảng, học nội quy và bắt đầu đi học.

VIII. PHỤ LỤC

1. Chi phí sinh hoạt tại Nhật Bản

- ① Ngoài khoản tiền học phí phải thanh toán, chi phí sinh hoạt bình quân cho cuộc sống (bao gồm cả phí thuê nhà) là khoảng 100,000 yên/ tháng.
- ② Nếu vừa học vừa làm để có đủ tiền trang trải toàn bộ chi phí cho cuộc sống tại Nhật sẽ vô cùng khó khăn. Do đó, du học sinh và gia đình cần chuẩn bị tài chính đầy đủ trước khi đi du học.
- ③ Khi sang Nhật cần mang theo khoảng 250,000 yên tiền kí túc xá nửa năm và phí làm thủ tục vào kí túc xá (dành cho học sinh ở kí túc xá)
- ④ Tiền sinh hoạt phí cho khoảng nửa năm mà du học sinh cần mang theo phải tối thiểu là 500,000 yên.

2. Việc làm thêm

Về nguyên tắc, tư cách “Du học” của du học sinh là không được phép đi làm thêm. Tuy nhiên, ngoài các giờ học ở trường, cục quản lý xuất nhập cảnh Nhật Bản có cấp phép cho du học sinh đi làm thêm vào thời gian rảnh rỗi. Sau khi được cấp phép, du học sinh được phép làm thêm 28h/ tuần. (Tham khảo: lương làm thêm 1 tháng được khoảng 100,000 yên). (Tuy nhiên, vào các kỳ nghỉ dài như nghỉ Hè, Đông, Xuân sẽ được phép làm tối đa 8h/ ngày.)

3. Cư trú (KTX trường)

- ① Để giúp học sinh yên tâm học tập, nhà trường có cung cấp ký túc xá cho du học sinh theo học tại trường. Các học sinh muốn đăng ký ở ký túc xá, về nguyên tắc phải ở theo hợp đồng tối thiểu 06 tháng. Trường hợp ra khỏi kí túc xá trước khi kết thúc hợp đồng sẽ không được hoàn lại tiền nhà đã đóng. Ngoài ra, còn phải hoàn tất số tiền nhà còn lại theo hạn hợp đồng đã ký.
- ② Chi phí đối với học sinh ở KTX, khi làm thủ tục vào ký túc cần phải đóng tiền nhà nửa năm và phí đầu vào.
- ③ Trường hợp du học sinh có nguyện vọng ở ngoài cùng với gia đình, hoặc người thân đang sống ở Nhật thì phải báo cho nhà trường biết trước. Có thể sẽ có một buổi gặp mặt, chào hỏi từ phía nhà trường đối với gia đình du học sinh. Ngoài ra, người ở cùng phải nộp giấy tờ cam kết làm người bảo lãnh.

KAMEI GAKUEN

Trường trung cấp kỹ thuật khoa học công nghệ Nhật Bản

Trường trung cấp Phúc Lợi Y tế Nhật Bản

Ký túc xá	Tiền nhà/ Người/	Chi tiết
Tòa nhà Gakuen (Loại phòng 2DK, 3DK) Diện tích mỗi phòng: 12 – 14 m ² .	28,000 yên (Loại 2DK) 26,000 ~ 27,000 yên (Loại 3DK)	• 1 phòng 1 người (căn hộ ở ghép cho 2~3 người) (có trang bị sẵn bàn ghế, giường, máy điều hòa) • Tiền nhà đã bao gồm tiền nước và Internet. • Bếp, tủ lạnh, nhà vệ sinh, bồn tắm, máy giặt sử dụng chung trong phòng. • Tiền ga, tiền điện phải tự thanh toán.
Tòa nhà Gakuen số 2, Tầng 2 (Loại phòng đơn) Diện tích: 12 – 14 m ²	30,000 yên	• Phòng đơn (có trang bị sẵn bàn ghế, giường, máy điều hòa) • Tiền nhà đã bao gồm tiền nước và Internet. • Bếp, tủ lạnh, nhà vệ sinh, phòng tắm, máy giặt có sẵn trong phòng. • Tiền điện phải tự thanh toán (sử dụng điện toàn hệ thống).
Tòa nhà Gakuen số 2, Tầng 3 (Loại phòng 2K) Diện tích mỗi phòng : 12 – 14 m ²	28,000 yên	• 1 phòng 1 người (căn hộ ở ghép cho 2 người) (có trang bị sẵn bàn ghế, giường, máy điều hòa) • Tiền nhà đã bao gồm tiền nước và Internet. • Bếp, tủ lạnh, nhà vệ sinh, bồn tắm (có vòi sen), máy giặt dùng chung trong phòng. • Tiền ga, điện phải tự thanh toán.
Tòa nhà Boneru TAKIGAWA (loại phòng 1K) Diện tích : 10 m ²	32,000 yên	• Phòng đơn (có trang bị sẵn bàn ghế, giường, máy điều hòa) • Tiền nhà đã bao gồm tiền nước và Internet. • Bếp, tủ lạnh mini, nhà vệ sinh, bồn tắm (có vòi sen), máy giặt trong phòng. • Tiền điện phải tự thanh toán (sử dụng điện toàn hệ thống).